

Приложение № 1
к Положению о порядке приема
в ФГБПОУ «Колледж МИД России»
утвержденного приказом директора
от 06 декабря 2017 г. № 352

ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБПОУ «Колледж МИД России»

на 2018/2019 учебный год

Москва
2017

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о порядке приема в ФГБПОУ «Колледж МИД России» и Уставом Колледжа.

1. Организация приема граждан в Учреждение

1.1 Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

1.2. Учреждение объявляет прием:

1) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- на базе среднего общего образования по очной форме обучения (после 11 классов):

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Среднее профессиональное базовой подготовки	1 г. 10м.	110

2) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг (сверх контрольных цифр приема):

- на базе основного общего образования по очной форме обучения (после 9 классов):

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Среднее профессиональное углубленной подготовки	3 г. 10 м.	210

- на базе среднего общего образования по очной форме обучения (после 11 классов):

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Среднее профессиональное базовой подготовки	1 г. 10 м.	130

- на базе среднего общего образования по очно-заочной форме обучения (после 11 классов):

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Среднее профессиональное базовой подготовки	2 г. 02 м.	60

- на базе высшего образования, неоконченного высшего образования, среднего профессионального образования по очно-заочной форме обучения:

КОД	Специальность	Уровень СПО	Срок обучения	Количество мест
46.02.01	«Документационное обеспечение управления и архивоведение»	Среднее профессиональное базовой подготовки	1 г. 10 м.	60

1.3. Общее количество мест составляет:

- финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 110 мест;
- с оплатой стоимости обучения – 460 мест.

1.4. Цифры приема на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, согласованы с Министерством иностранных дел Российской Федерации и утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации на текущий год.

1.5. В соответствии с ч. 6 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» условия приема в ФГБПОУ «Колледж МИД России» на обучение по образовательным программам «Документационного обеспечения управления и архивоведение» гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих:

- на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета базовой подготовки по очной форме обучения (на базе 11 классов), имеющих уровень образования, соответствующий установленному среднему баллу аттестата на 2018 год не ниже «4,5», и результаты освоения профильных дисциплин «Русский язык», «Английский язык», рекомендованных учредителем колледжа, не ниже оценки «хорошо» в аттестате о среднем общем образовании;

- на места с оплатой стоимости обучения углубленной подготовки по очной форме обучения (на базе 9 классов), имеющих уровень образования, соответствующий установленному среднему баллу аттестата на 2018 год не ниже «4», и результаты освоения профильных дисциплин «Русский язык», «Английский язык», рекомендованных учредителем колледжа, не ниже оценки «хорошо» в аттестате об основном общем образовании;

- на места с оплатой стоимости обучения базовой подготовки по очной форме обучения (на базе 11 классов), имеющих уровень образования, соответствующий установленному среднему баллу аттестата на 2018 год не ниже «4», и результаты освоения профильных дисциплин «Русский язык», «Английский язык», рекомендованных учредителем колледжа, не ниже оценки «хорошо» в аттестате о среднем общем образовании.

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению граждан, подаваемому на имя директора Учреждения.

Прием документов на 1 курс начинается не позднее 20 июня.

2.2. При подаче заявления о приеме поступающий предоставляет следующие документы:

а) на очную форму обучения на основании основного общего образования (после 9 классов):

- ксерокопия паспорта;
- личная карточка абитуриента (выдается и заполняется в Учреждении);

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) + 1 копия;
- фотографии размер 3x4 – 8 штук цветных;
- медицинская справка (форма 086/у) с указанием группы здоровья;
- ксерокопия медицинского страхового полиса;
- документы, предоставляющие особые права (льготы).

б) на очную форму обучения на основании среднего общего образования (после 11 классов):

- ксерокопия паспорта;
- личная карточка абитуриента (выдается и заполняется в Учреждении);
- аттестат о среднем общем образовании (оригинал) + 1 копия;
- фотографии размер 3x4 – 8 штук цветных;
- медицинская справка (форма 086/у) с указанием группы здоровья;
- ксерокопия медицинского страхового полиса;
- документы, предоставляющие особые права (льготы).

Заявления на очную форму обучения принимаются до **15 августа 2018 года**.

Оригиналы документов об образовании абитуриенты обязаны предоставить в приемную комиссию до **15 августа 2018 года**.

в) на очно-заочную форму обучения на основании среднего общего образования (после 11 классов):

- ксерокопия паспорта;
- личная карточка абитуриента (выдается и заполняется в Учреждении);
- аттестат о среднем общем образовании (оригинал) + 1 копия;
- фотографии размер 3x4 – 6 штук цветных;
- медицинская справка (форма 086/у);
- ксерокопия медицинского страхового полиса;
- справка с места работы (при наличии).

г) на очно-заочную форму обучения на основании высшего, неоконченного высшего образования, среднего профессионального образования

- ксерокопия паспорта;
- документ об образовании (оригинал) + 1 копия;
- фотографии размер 3x4 – 5 штук (матовые, черно-белые или цветные);
- личная карточка абитуриента (выдается и заполняется в Учреждении);
- справка с места работы (при наличии);

лица, обучающиеся в других образовательных организациях, дополнительно предоставляют:

- справка с места учебы;
- зачетная книжка (оригинал) + 1 копия.

Заявления и документы на очно-заочную форму обучения предоставляются до **30 августа 2018 года**.

д) на любые формы обучения на договорной основе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами а; б; в; г) настоящего пункта, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2.4. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

2.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документ поступающему.

2.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании установленного образца, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

2.7. После окончания приема заявлений от абитуриентов и при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября.

2.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил.

2.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забирать оригиналы документов об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.11. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

3. Осуществление приема на обучение

3.1. Прием на обучение в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

3.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Учреждением при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании – далее «Конкурс аттестатов».

3.3. «Конкурс аттестатов» проводится приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата, учёта уровня знаний по профильным дисциплинам «Русский язык», «Английский язык», рекомендованных учредителем колледжа из аттестата.

3.4. В случае равных баллов у поступающих при проведении «Конкурса аттестатов», преимущество имеют лица, имеющие более высокий результат по предмету «Русский язык» и «Английский язык».

3.5. Граждане, желающие обучаться в Учреждении с оплатой стоимости обучения принимаются в Учреждение в том же порядке, в каком осуществляется прием граждан, поступающих на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и при соблюдении пункта 1.5 настоящих Правил.

3.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава и Положения о порядке оказания платных образовательных услуг Учреждением.

3.7. Прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящими Правилами, Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 и иным законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.9. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам «Конкурса аттестатов» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка «Конкурса аттестатов» и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки приемной комиссией результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов «Конкурса аттестатов». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и документ об образовании, представленный на «Конкурс аттестатов».

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по «Конкурсу аттестатов».

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. И решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

5. Зачисление в Учреждение

5.1. После окончания приема документов формируются списки абитуриентов, предоставивших оригиналы аттестатов, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в Учреждение. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению в Учреждение, размещается на сайте Учреждения 16 августа 2018 года. Директором Учреждения издается приказ о зачислении в число студентов 1 курса:

- по очной форме обучения - до 25 августа 2018 года;
- по очно-заочной форме обучения – до 1 сентября 2018 года.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.2. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение в соответствии с условиями договора.

5.3. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Положения о порядке приема ФГБПОУ «Колледж МИД России».