

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Министерства иностранных дел Российской Федерации»
(ФГБПОУ «Колледж МИД России»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ «Колледж МИД России»

« 26 » 08 2019 г.

Принято на заседании

Общего собрания работников и обучающихся

Протокол от « 26 » 08 2019 г.

№ 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРСОНАЛЕ ФГБПОУ «Колледж МИД России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", Приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 03.09.2008 N 13555 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для определения должностных окладов руководителей подведомственных учреждений», Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБПОУ «Колледж МИД России» (далее – Колледжа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью распределения должностей работников по категориям с целью реализации кадровой политики, учета кадров, оплаты труда, обеспечения мер социальной поддержки, определения правового статуса работников, ограничений, прав и обязанностей, установленных законодательством РФ.

1.3. В настоящем Положении под персоналом понимаются работники, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудовых договоров,.

1.4. Не входят в состав персонала лица, осуществляющие выполнение работ (услуг) для Колледжа на основе гражданско-правовых договоров, либо иных соглашений, не подпадающих под понятие трудового договора.

1.5. Все работники (персонал) занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде заработной платы согласно заключенному трудовому договору, в соответствии со штатным расписанием и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

2. Категории персонала

2.1. Персонал учреждения делится на:

1) Основной персонал учреждения - работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, а также их непосредственные руководители.

Для целей определения должностного оклада директора Колледжа, согласно Приказу Министерства иностранных дел Российской Федерации от 03.09.2008 N 13555 - к основному персоналу относятся следующие должности: преподаватель, секретарь учебной части.

2) Административно-управленческий персонал учреждения - работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

3) Вспомогательный персонал учреждения – работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности, включая обслуживание здания и оборудования.

2.2. Разделение персонала по категориям должностей формируется в форме схемы и утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Необходимый перечень должностей работников учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с потребностью учреждения в кадрах.

2.4. Штатное расписание утверждается приказом директором учреждения.

2.5. Должностные обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и/или трудовым договором.

2.6. Регулирование трудовых отношений, не определенных настоящим Положением, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения или дополнения в установленном Уставом порядке.

3.2. Положение о персонале ФГБПОУ «Колледж МИД России» в редакции, утвержденной приказом от 06.12.2017 № 352 прекращает свое действие с момента утверждения настоящего Положения.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном Уставом порядке и сроком действия не ограничено.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

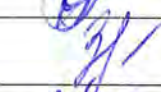
 Н.А. Князева

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по УР

 О.А. Ворона

Главный бухгалтер

 Г.Н. Заремба

Начальник отдела кадров

 Г.В. Бочарникова