

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК углубленной подготовки
1	2
<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>
	<i>Общие учебные дисциплины</i>
ОУД.01	Русский язык и литература (проф.)
ОУД.02	Иностранный язык (проф.)
ОУД.03	Математика
ОУД.04	История (проф.)
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
	<i>Учебные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</i>
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Обществознание
ОУД.09	Естествознание
	<i>Дополнительные учебные дисциплины</i>
ОУД.10	География
	Индивидуальный проект
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Культура поведения и деловой этикет
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ЕН.04	Информационные системы в профессиональной деятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
ОП.01	Экономическая теория
ОП.02	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Государственная и муниципальная служба
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения
ОП.07	Компьютерная обработка документов
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.09	Управление качеством
ОП.10	Управление персоналом
ОП.11	Основы исследовательской деятельности
ОП.12	Государственное регулирование экономики
ОП.13	Система государственного управления
ОП.14	Организация государственных учреждений России
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Русский язык и культура речи
ОП.17	Основы теории стенографии
ОП.18	Редактирование служебных документов
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
<b>ПМ.01</b>	<b><i>Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации</i></b>
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
<b>ПМ.02</b>	<b><i>Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации</i></b>
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
<b>ПМ.03</b>	<b><i>Осуществление документационного обеспечения управления и архивного дела с использованием программных средств учета, хранения, обработки и поиска документов</i></b>
МДК.03.01	Информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ) и архивном деле
МДК.03.02	Методика рационализации документационного обеспечения управления и архивного дела
МДК.03.03	Организация работы с электронными документами
<b>ПМ.04</b>	<b><i>Выполнение работ по рабочей профессии служащего Делопроизводитель</i></b>